



# SGC CAMBIOS



El SGC CAMBIOS es una excelente herramienta orientada a la administración de operaciones de compra y venta, inversionistas, cauciones, transferencias, créditos con garantía de documentos, cajas/tesorerías y gastos.

Características principales:

- . Control de usuarios del sistema mediante perfiles de acceso y niveles de seguridad.
- . Sistema de ayuda con descripción de todas sus funciones.
- . Flexibilidad a través de tablas auxiliares como ser: Localidades, Provincias/Estados, Monedas, Instrumentos, tipos de operaciones, etc.
- . Parámetros generales de la aplicación.
- . Operaciones de compra y venta.
- . Cautiones de entrada y salida, ficha de cuenta corriente y listado de saldos.
- . Transferencias entre cuentas.
- . Negociación de cheques (compra y venta), posibilidad de establecer destinos de los cheques y costos del mismo.
- . Administración de cheques en cartera.
- . Resumen de posición de monedas general y por cajeros/tesoreros.
- . Inversionistas: posibilidad de definir distintas cuentas por inversionistas, establecer tasas estándares para pago de intereses. Ficha de inversionistas y listado de saldos. Emisión decomprobantes por depósitos o extracciones. Generar intereses y realizar envío masivo de las fichas de los inversionistas por correo electrónico.
- . Otorgar créditos con garantías de facturas, emisión de recibos de pago, ficha de créditos, listados varios.
- . Caja: Posibilidad de confirmar las operaciones con controles de caja. Posibilidad de configurar el traslado de saldos al abrir las cajas. Movimientos o transferencias de monedas e instrumentos entre cajas.
- . Módulo de gastos con posibilidad de autorizar y liquidar los gastos con impacto en caja.
- . Listados y estadísticas.





### Circuito de Operaciones de Compra y Venta

El sistema permite establecer el siguiente circuito de Compra y Venta, donde es posible establecer los siguientes tipos de usuarios:

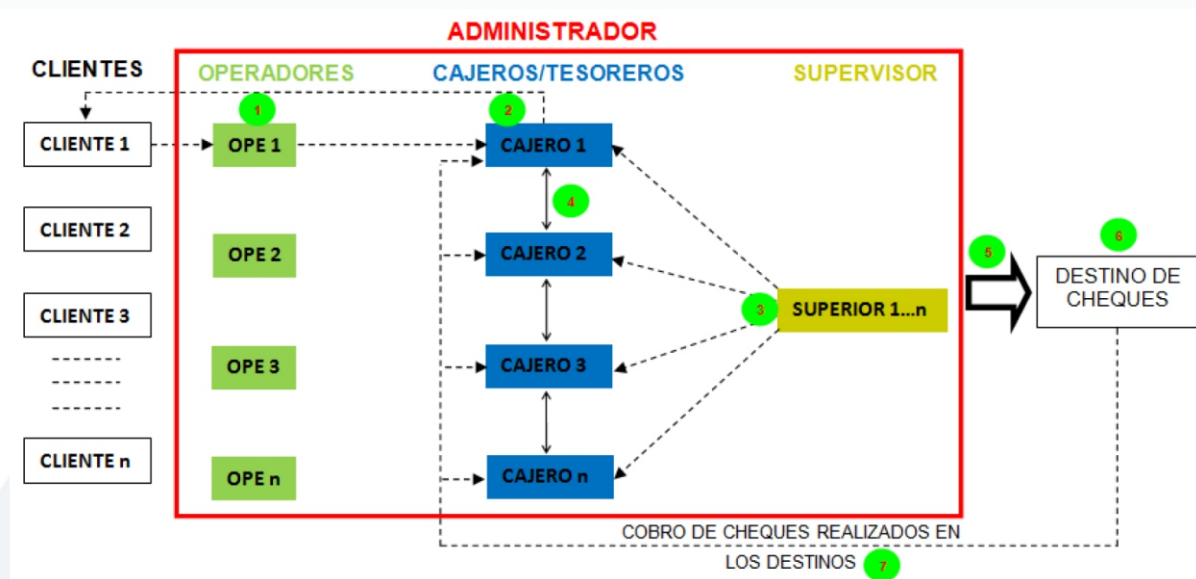
**Administrador:** Usuario con acceso a todo el sistema, es quien administra todos los Usuarios y define los Perfiles de Acceso.

**Operadores:** Realizan las negociaciones de las operaciones con los Clientes.

**Cajeros/Tesorereros:** Confirman las operaciones y manejan físicamente las existencias.

**Supervisor:** Algunas de sus tareas pueden ser: controlar los cierres de caja de los Cajeros/Tesorereros, realizar listados de operaciones, listados de cheques, entre otras.

Vale aclarar que si bien es recomendable establecer las figuras de usuarios mencionadas es posible asignar las tareas a un solo usuario, esto dependerá del circuito operativo que desee implementar la organización.



(1) El Cliente se dirige al Operador para realizar una Operación de Compra o Venta.

(2) El Cajero/Tesorerero mediante la opción Confirmar Operaciones, confirma la operación realizada por el Operador y entrega al Cliente el importe de acuerdo a la operación realizada. El Cajero puede realizar esta tarea siempre y cuando la caja haya sido abierta mediante la opción Movimientos y Aperturas de Cajas. El cajero puede ir controlando las existencias a través de la opción arqueo, donde además realizará el cierre de la caja.

(3) El Supervisor controla el cierre de caja de todos los Cajeros/Tesorereros.





SGC CAMBIOS

eniac  
SOLUCIONES

(4) Los Cajeros/Tesorereros pueden realizar movimientos entre sus cajas a través de la opción Movimientos entre Cajas. Si la Operación de Compra fue cheques el circuito continúa de la siguiente manera:

(5) Mediante la opción Destinos de Cheques, se agregan los destinos que se le pueden dar a los mismos y su costo de descarga.

(6) Desde la opción Asignar Destinos a los Cheques se determina donde será el cobro de los cheques que ingresaron por algunas de las Operaciones de Compra.

(7) Se cobran los cheques en los destinos que se le asignaron y el dinero ingresa a las cajas de los Cajeros/Tesorereros mediante la opción Movimientos y Aperturas de Cajas.

Desde la opción Listado General de Cheques es posible observar los cheques a una fecha de acreditación de terminada y el importe total a cobrar.



Saavedra 52 - 2° Piso - Oficina B  
CP 2300 | Rafaela | Santa Fe | Argentina



+ 54 3492 430100  
+ 54 3492 587077



[www.eniacsoluciones.com.ar](http://www.eniacsoluciones.com.ar)  
[info@eniacsoluciones.com.ar](mailto:info@eniacsoluciones.com.ar)